\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения

**ЖУРНАЛ**

АДМИНИСТРАТИВНО - ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ступень контроля | Выявленные недостаткии нарушения по охране труда | Мероприятия по устранению недостатков и нарушений | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| дата | подписьотв. за исполнение |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Памятка по организации административно- общественного контроля.**

**Федеральный Закон от 17 июля 1999 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации»**

Руководит организацией трехступенчатого контроля руководитель ОУ и председатель комитета профсоюза.

**Первая ступень трехступенчатого контроля.**

Осуществляют учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, зав.мастерскими, зав. кабинетами.

1.Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

2.состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимых инструментов);

3. состояние проходов, переходов, проездов;

4.безопастность технологического оборудования;

5.соблюдение правил электробезопастности;

6. исправность приточной и вытяжной вентиляции;

7. наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

8. наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты.

**Вторая ступень** **трехступенчатого контроля:**

Проводит ответственный и уполномоченный по охране труда **один раз в четверть.**

1.организацию и результаты работы первой ступени контроля;

2.выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;

3.выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решение комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;

4.выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

5.выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

6. исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов и др. нормативно – технической документации

7.соблюдение правил электробезопастности;

8. соблюдение графиков планово – предупредительных ремонтов производственного оборудования и вентиляционных

Систем, технологических режимов и инструкций;

9.состояние переходов;

10.состояние уголков по охране труда, наличие плакатов, сигнальных цветов и знаков безопасности;

11.наличие и состояние защитных. Сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

12.своевременность и качество проведения инструктажа работающих пол безопасности труда;

13. наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

14.состояние санитарно-бытовых помещений;

15.соблюдение установленного режима труда и отдыха;

16.обеспечение работающих профилактическими средствами.

Результаты проверок записываются в журнал административно-общественного контроля и сообщается руководителю учреждения.

**Третья ступень трехступенчатого контроля**

Осуществляется руководителем и председателем комитета профсоюза не реже одного раза в полугодие.

Рекомендуется проверять:

1.организацию и результаты первой и второй ступени контроля;

2.выполнение мероприятий намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

3.выполнение приказов и распоряжений высшестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза;

4.выполнение мероприятий предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и др. документами;

5.выполнения мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

6.техническое состояние и содержание зданий, сооружений , помещений и прилегающих территорий2 в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;

7.эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;

8.выполнение графиков планово- предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключение энергетического оборудования;

9.обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты;

10.организацию лечебно- профилактического обслуживания работающих;

11.состояния кабинета охраны труда;

12.состояния стендов;

13.качество проведения обучения и инструктажей работающих;

14.подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

15.соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании анализа результатов проверки, проводят проверку состояния замечаний и совещание у руководителя с участием профсоюзного комитета по заслушиванию ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда.

Проведение совещания оформить протоколом, издать соответствующий приказ.