**Общество с ограниченной ответственностью «Трейд»**

**(ООО «Трейд»)**

ПРИКАЗ № 42

09.11.2015 г. Тверь

*Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе*

На основании Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе в размере 901 292 (Девятьсот одна тысяча двести девяносто два) руб.

2. Установить периодичность сдачи наличных денежных средств в обслуживающий банк ОАО «Банк»: 1 раз в 6 рабочих дней.

3. Признать утратившим силу приказ «Об установлении лимита остатка денежных средств в кассе» № 5 от 12.01.2015.

4. В целях контроля за соблюдением установленного лимита остатка наличных денег ежедневно на основании записей в кассовой книге производить проверку остатка наличных денег в кассе организации на конец дня. Ответственным за соблюдение лимита остатка наличных денег назначить кассира.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Приложение: расчет лимита остатка наличных денежных средств в кассе.

Генеральный директор *Петров* Д.П. Петров

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер *Савушкина* Г.Д. Савушкина

*09.11.2015*

Кассир *Соколова*  Ю.К. Соколова

*09.11.2015*

**Общество с ограниченной ответственностью «Трейд»**

**(ООО «Трейд»)**

Приложение к Приказу

от 09.11.2015 № 42

«Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе»

*Расчет лимита остатка наличных денег в кассе*

1. Объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги за расчетный период 22.10.2015 (1 рабочий день) составил 150 215 руб. 30 коп.

2. Среднедневной объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги:

150 215,30 / 1 = 150 215,30 руб.

3. Периодичность сдачи в банк наличных денег: 1 раз в 6 рабочих дней.

4. Расчет лимита остатка наличных денег:

150 215,30 х 6 = 901 291,80 руб.

Документ составил:

Главный бухгалтер *Савушкина* Г.Д. Савушкина

*09.11.2015*