Унифицированная форма № Т-9а  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301023 |
|  | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  |  |

**(распоряжение)  
о направлении работников в командировку**

**Направить в командировку:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | | |  |  |  |
| Табельный номер | | |  |  |  |
| Структурное подразделение | | |  |  |  |
| Должность (специальность, профессия) | | |  |  |  |
| Коман­дировка | место назна­чения | страна, город |  |  |  |
| организация |  |  |  |
| дата | начала |  |  |  |
| окончания |  |  |  |
| срок, календарных дней | |  |  |  |
| цель | |  |  |  |
| Командировка за счет средств (указать источник финансирования) | | |  |  |  |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): |  |
|  | (служебное задание, другое основание (указать)) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |