Унифицированная форма № Т-10а
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301025 |
|  | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ** |  |  |

**для направления в командировку и отчет о его выполнении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка | Основание |
| место назначения | дата | срок(календарные дни) | организация – плательщик |
| страна, город | организация | начала | окончания | всего | не считая времени нахождения в пути |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание задания (цель) | Краткий отчет о выполнении задания |
| 11 | 12 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководительструктурного подразделения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работник** |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (личная подпись) |  |
|  |  | Заключение о выполнении задания |  |
|  |  |  |
| **Руководительорганизации** |  |  |  |  |  |  | **Руководительструктурного подразделения** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |