Утверждаю

Pic\_2 Руководитель *\_\_\_Петров\_\_\_* \_\_\_Петров А.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_17\_"\_\_Июня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_18\_\_ г.

 АКТ N \_\_\_\_7\_\_\_\_ ┌──────────┐

 О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 Форма по ОКУД│ 0504230 │

 ├──────────┤

 от "\_17\_\_"\_\_\_Июня\_\_ 20\_18\_ г. Дата │17.06.2018│

 ├──────────┤

 Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ООО «Сервис-Коммуникации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├──────────┤

 ┌──────────────┐ │ │

 ИНН │1234512345 │ КПП│123456789 │

 └──────────────┘ ├──────────┤

 Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └──────────┘

 Комиссия в составе председателя -главного бухгалтера Антоновой А.С., членов комиссии - кладовщика Иванова А.В., завхоза Степанова В.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная приказом (распоряжением) от "\_16\_"\_\_июля\_\_ 20\_17\_ г. N\_1\_ произвела проверку выданных со склада в

подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные запасы | Единица измерения | Норма расхода | Фактически израсходовано | Направление расходования(причина списания) | Бухгалтерская запись |
| наименование материала | код | количество | цена, руб | сумма, руб |  | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Стул офисный |  | шт. |  | 3 | 500-00 | 1 500-00 | Хозяйственные нужды | 44.01 | 10.10 |
| Тарелки одноразовые |  | шт. |  | 100 | 1-00 | 100-00 | Хозяйственные нужды | 44.01 | 10.06 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Форма 0504230 с. 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные запасы | Единица измерения | Норма расхода | Фактически израсходовано | Направлениерасходования(причина списания) | Бухгалтерская запись |
| наименование материала | код | количество | цена, руб. | сумма, руб. |  | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого | 1 600 |  |  |  |

 ┌───────┐

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму │1600-00│ \_\_Тысяча шестьсот\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_00\_\_ коп.

 └───────┘ (сумма прописью)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_Списать материалы на хозяйственные нужды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_Главный бухгалтер\_\_\_ *\_\_Антонова\_\_\_\_* \_\_Антонова А.С.\_\_\_\_

комиссии: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

Члены комиссии: \_Кладовщик\_ *\_Иванов\_* \_Иванов А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка бухгалтерии

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) │Корреспонденция счетов (графы 9, 10) отражена │

 \_Завхоз\_\_\_\_ *\_Степанов\_* \_Степанов В.С.\_\_\_\_\_\_ в журнале операций за \_\_июль\_\_\_\_\_\_ 20\_17\_\_ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный *\_\_Антонова\_\_\_* \_\_Антонова А.С.\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) │бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи) │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) │"\_17\_"\_\_\_Июня\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_18\_ г. │

"\_17\_"\_\_\_\_Июня\_\_\_\_\_\_\_ 20\_18\_\_г. │ │

 └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘